УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»

от 09 ноября 2023г. № 463

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) и подчиняется непосредственно директору Центра.

1.2. Отделение предназначено для предоставления срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

1.4. Порядок организации и деятельность отделения регулируется настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности отделения руководствуется :

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-национальными стандартами социального обслуживания в РФ:

-[ГОСТ Р 52495](https://base.garant.ru/12153427/)-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения;

-ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52883-2007«Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

-.ГОСТ Р 53555-2009«Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий»;

-ГОСТ Р 54342-2011«Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг»;

-ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

-[ГОСТ Р 56831](https://base.garant.ru/71406030/)-2015 Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании;

-ГОСТ Р 53064-2017 «Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий».;

-ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».

-ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания».

-[ГОСТ Р 52143](https://base.garant.ru/70696920/)-2021 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг;

-Постановление Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 N 560-п  "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае" (с изменениями);

- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18 июня 2020г.;

- локальными актами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором ГБУСО «Минераловодский КЦСОН», приказами директора учреждения и настоящим Положением.

1.6. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.7. Возглавляет и контролирует работу Отделения заведующая отделением, назначаемая приказом директора Центра, которая осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующая Отделением несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отделение задач, организует работу Отделения.

Руководство Центра осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.8. Отделение размещается в специально предназначенном здании или помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны и безопасности труда

1.9. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.10. Режим работы Отделение определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.11. Отделение имеет штатное расписание, утвержденное директором Центра. Работники отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Все работники

1.12. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными и календарными планами работы (на месяц, квартал, год).

1.13. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.14. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.15. Сотрудники отделения во время предоставления срочных социальных услуг гражданам несут ответственность за их жизнь, здоровье, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края.

2. Цели и направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является качественное и своевременное оказание срочных социальных услуг, обусловленных нуждаемостью получателя социальных услуг в неотложной помощи, в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется во всех формах социального обслуживания и в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.2.Основными задачами отделения являются:

2.2.1.Содействие в улучшении социального и материального положения граждан, нуждающимся в социальном обслуживании через предоставление комплекса срочных социальных услуг на заявительной основе.

2.2.2.Обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан.

Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно.

2.2.3.Оказание всех форм срочных социальных услуг, предусмотренных перечнем государственных и дополнительных социальных услуг.

2.2.4.Оказание платных дополнительных услуг, сверх государственного задания, нуждающимся гражданам на заявительной основе в соответствии с перечнем и утвержденными приказом директора ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» тарифами на дополнительные социальные услуги.

2.2.5.Привлечение внебюджетных средств для оказания срочной социальной помощи.

2.2.6. Учет, распределение и выдача благотворительной, гуманитарной помощи остро нуждающимся гражданам.

2.2.7.Совершенствование форм и методов по социальному обслуживанию населения.

2.2.8. Поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.9. Повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки граждан, нуждающихся в получении срочных социальных услуг.

2.2.10.Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

2.2.11.Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании путем обследования условий его жизнедеятельности, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

2.2.12.Обеспечение взаимодействия структурных подразделений учреждения с государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности в целях оказания гражданину неотложной помощи.

2.3.Для решения этих задач отделение выполняет следующие функции:

2.3.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании с целью последующего предоставления срочных социальных услуг.

2.3.2. Предоставление получателям услуг отделения срочных социальных услуг с учетом их интересов, возраста и состояния здоровья, периода существования потребности в этих услугах, материальных возможностей и других объективных факторов, влияющих на объем предоставляемых срочных социальных услуг.

2.3.3.Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания граждан.

2.3.4. Определение видов и объёмов необходимых срочных социальных услуг .

2.3.5. Соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.6. Осуществление приёма граждан по вопросам предоставления срочных социальных услуг независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, гражданства, места их регистрации и проживания.

2.3.7.Привлечение различных государственных муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов предоставления срочных социальных услуг населению района.

2.3.8.Повышение профессионального уровня специалистов отделения.

2.4. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- формирование финансовой и имущественной базы по оказанию социальных услуг на благотворительной основе;

- организация и оказание социальных услуг гражданам по месту их проживания, в ходе выезда «Поезда милосердия», «Мобильной бригады»;

- оказание транспортных услуг в рамках службы «Социальное такси»;

- организация и оказание консультативных услуг гражданам по месту их проживания специалистами Центра;

- оказание мобильной срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстренной ситуации либо пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация оздоровления детей, проживающих на территории Минераловодского городского округа, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, а также отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-организация и оказание услуг социального пункта проката технических средств реабилитации, ухода и адаптации;

- организация и оказание услуг мобильной бригадой, осуществляющей доставку и сопровождение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Минераловодского городского округа Ставропольского края , в медицинские организации Ставропольского края и организацию социального обслуживания населения Ставропольского края, предоставляющую социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников Отделения;

- совершенствование форм и методов работы по срочному социальному обслуживанию;

-.содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.5. Для решения этих задач Отделение выполняет следующие функции:

-предоставление срочных социальных услуг на основании заявления от получателя срочных социальных услуг, а также получения от медицинских, общеобразовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

-дифференцированный учёт граждан, обратившихся в Отделение за получением срочных социальных услуг;

-установление и анализ причин социального неблагополучия обратившихся получателей срочных социальных услуг;

-определение видов и объёмов предоставления срочных социальных услуг;

-осуществление приёма граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

-осуществление в установленном порядке сбора, обработки данных, анализа деятельности и предоставление своевременной отчётности;

-проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания срочных социальных услуг через средства массовой информации и сайт Центра.

3.Организация деятельности Отделения

3.1. Общее руководство Отделения осуществляет заведующий, назначаемый директором Центра.

3.2. Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов;

- добровольность;

- конфиденциальность.

3.3. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

-обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (социальная услуга предоставляется не более четырех раз в год);

-обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (социальная услуга предоставляется не более четырех раз в год);

-содействие в получении временного жилого помещения (социальная услуга предоставляется по факту обращения);

-содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг (социальная услуга предоставляется единовременно по факту обращения);

-содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей (социальная услуга предоставляется единовременно, по факту обращения);

-приобретение за счет средств получателя социальных услуг и срочная доставка продуктов питания, лекарственных средств и изделий медицинского назначения (социальная услуга предоставляется единовременно по факту обращения);

-предоставление социальных услуг экстренного характера на разовой основе, в том числе с выездом на дом к получателю социальных услуг (социальная услуга предоставляется единовременно по факту обращения);

-обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Ставропольского края для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (социальная услуга предоставляется единовременно по факту обращения медицинских организаций Ставропольского края к поставщику социальных услуг);

-оказание услуг инвалидам по слуху по переводу русского жестового языка (социальная услуга предоставляется не более одного раза в день);

-содействие в сборе и оформлении документов для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (социальная услуга предоставляется по мере необходимости);

-доставка на дом технических средств реабилитации, входящих в региональный перечень технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (социальная услуга предоставляется по мере необходимости);

-содействие в организации отдыха и оздоровления детей (социальная услуга предоставляется по факту обращения);

-содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания (социальная услуга предоставляется единовременно по факту обращения);

-содействие в проведении медико-социальной экспертизы в рамках системы долговременного ухода (социальная услуга предоставляется по факту обращения);

-сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при их госпитализации в медицинские организации Ставропольского края в целях осуществления ухода за ними (социальная услуга предоставляется по факту обращения).

3.4. Отделение при предоставлении социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- соблюдать права человека и гражданина;

-обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

-обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

-использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными [законодательством](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC16AAFC37335ABECE84F897C9ERD20K) Российской Федерации о персональных данных требованиям о защите персональных данных;

-осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом.

3.5. Проверка качества предоставляемых срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной директором Центра Политикой в области качества предоставления социальных услуг. Обеспечение качественного предоставления срочных социальных услуг, заключающегося в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей срочных социальных услуг в решении социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических проблем в целях создания им нормальных условий жизни, адаптации граждан в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

3.6. В ведении Отделения находятся дополнительный комплекс сервисных услуг, работа которых организуется в соответствии с утвержденными положениями:

- о социальном пункте проката технических средств реабилитации, ухода и адаптации;

-о «Социальном такси».

Организацию работы и контроль за деятельностью дополнительных подразделений осуществляет заведующая Отделения.

3.7. В Отделении в целях проведения работы по приему, учету и использованию благотворительной помощи создается комиссия, деятельность которой определяется Положением.

3.8. Работники Отделения информируют получателей срочных социальных услуг о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу специалиста, предоставившего срочную социальную услугу.

3.9. Отделение проводит благотворительные марафоны и акции для привлечения внебюджетных средств. Привлекает для реализации задач своей деятельности граждан и юридических лиц на договорной основе.

3.10. Отделение организует работу «Экипажа милосердия», «Мобильной бригады», службы «Социальный патруль», «Домашний помощник» для предоставления срочных социальных услуг, оперативной адресной помощи бесплатно нуждающимся категориям граждан по месту их проживания.

3.11. Критериями эффективности деятельности Отделения являются целевые показатели:

- численность получателей срочных социальных услуг;

- своевременность и полнота объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах;

- внедрение инновационных технологий, направленных на улучшение качества жизни отдельных категорий граждан;

- соответствие качества оказанных срочных социальных услуг стандартам качества срочных социальных услуг и др. критерии, утвержденные директором учреждения;

- отсутствие жалоб со стороны получателей срочных социальных услуг;

-численность получателей социальных услуг, характеризующая выполнение государственного задания.

3.12.В Отделении ведется:

-учет категорий получателей социальных услуг;

-учет видов, объемов социальных услуг, количества получателей социальных услуг;

-анализ результативности, эффективности, качества социальных услуг и других учетно-отчетных данных, дающих информацию о достижении целевых показателей п.3.11. настоящего Положения.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг Отделения

4.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным [орган](consultantplus://offline/ref=805945A1BAC2E1F5D04EA9544CBFDDF18DAC8A08E66B8B220B268CA96C06D8B4B305043520D9AB1FH7qCJ)ом исполнительной власти, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в день получения заявления получателя социальных услуг или информации от иных организаций без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Факт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемый законом Ставропольского края, предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно на основании решения комиссии.

4.5. Получатели социальных услуг, обратившиеся в отделение, должны быть ознакомлены с перечнем дополнительных услуг, оказываемых Центром.

4.6. При оказании платных социальных услуг, не входящих в перечень срочных социальных услуг производится расчёт оплаты за выполненные социальные услуги на основании тарифов, утверждённых приказам Директора Центра.

4.7. Директор Центра заключает договор с получателем дополнительных платных социальных услуг или его законным представителем, определяющий виды, объём и периодичность оказываемых получателю платных услуг, порядок и размер оплаты за них, права и ответственность сторон.

4.8. Услуга считается исполненной при наличии акта выполненных услуг.

4.9. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счёт Центра и направляются на дальнейшее развитие Центра и стимулирование труда работников Центра.

4.10.Работники Отделения ведут учет получателей социальных услуг и предоставленные социальные услуги в журналах, по установленным в Центре формам.

4.11. Получатель социальных услуг отделения имеет право отказаться от предоставления срочных, а также дополнительных социальных услуг. Отказ получателя услуг от социального обслуживания оформляется в письменной форме.

4.12.Отказ получателя услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.13. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляется внутренней службой контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей социальных услуг.

4.14. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

а) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

б) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми отделение осуществляет свою деятельность в сфере социального обслуживания (устав, положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

в) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами;

г) доступность условий размещения отделения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

д) укомплектованность штата специалистами и их квалификация;

е) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура);

ж) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг отделением;

з) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности отделения при предоставлении социальных услуг) и другие показатели.

4.15.При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.16.Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

5. Права Отделения

5.1. Отделения в рамках своей деятельности имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- принимать в рамках своей компетенции решения и проверять их исполнение;

- вносить на рассмотрение директора Центра предложения о совершенствовании работы Отделения.

- привлекать для реализации своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации и др.

- разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделением. Степень ответственности определяется должностными инструкциями.

6.2. Работники отделения несут ответственность за:

6.2.1 несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с настоящим Положением;

6.2.2 несвоевременное выполнение приказов и поручений директора учреждения;

6.2.3 несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность отделения.

Согласовано:

Заместитель директора

по общим вопросам Н.А. Недбай

Юрисконсульт А.С. Дубцов